

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета,  
протокол от 28.02.2023 №5

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МКОУ ООШ№25  
от 28.02.2023 №18-д  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ Жилиева В.В.

СОГЛАСОВАНО  
с Советом  
МКОУ ООШ№25  
Протокол № 4 от 28.02.2023

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
основную общеобразовательную школу №25**

## 1. Общие положения

1.1. Правила приема в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу №25 (далее – Правила) разработаны в соответствии с законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации « О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» , приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 №784 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования , утвержденный приказом Минпросвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020. №458 » и Уставом муниципального казённого общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №25 (далее – Учреждение).

1.2. В Учреждение принимаются граждане, которые проживают на территории, закрепленной за Учреждением администрацией муниципального образования Узловский район, и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

1.3. Прием граждан в Учреждении осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.4. С целью ознакомления граждан с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с Постановлением администрации Муниципального образования Узловский район «О закреплении территорий муниципального образования Узловский район за муниципальными образовательными учреждениями», основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, размещает копии документов на информационном стенде и на сайте в сети Интернет Учреждения (<https://shkola25uzlovaya-r71.gosuslugi.ru> )

1.5. Прием граждан в Учреждение, а также перевод из других образовательных Учреждений производится при наличии свободных мест.

В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное Учреждение обращаются в комитет образования администрации муниципального образования Узловский район.

1.6. При приеме (переводе) на свободные места в Учреждение детей, проживающих на закрепленной территории и не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.7. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляется с 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля текущего года.

Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение не более 3 ( трех ) рабочих дней с момента завершения приема заявлений после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

1.8. Ребёнок , в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, а также в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставлено право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка , за исключением случаев , предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»

1.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ.
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.»

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

1.10. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Ответственное лицо Учреждения (делопроизводитель), осуществляющее прием заявления и документов от заявителя при его личном обращении, принимает заявление и документы и регистрирует заявление в журнале регистрации документов в день обращения заявителя.

1.12. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и ( или) сестры ( в случае использования прав преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию , в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и ( или) сестра;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории );

- копии документов , подтверждающих право внеочередного , первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего образования , интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами , имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе , в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Не допускается требовать представления других документов, кроме указанных выше, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, указанных выше , за исключением копий или оригиналов документов , подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов ,подтверждение которых в электронном виде невозможно.»(например, заключение ПМПК).

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

В случае предоставления заведомо ложных, недостоверных сведений при подаче заявления в зачислении в образовательную организацию может быть отказано.

Форма заявления доступна для просмотра и скачивания на ЕПГУ, а также размещается на информационных стендах в помещениях ОУ. Образец заявления о приеме на обучение размещается ОУ на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет .

На каждого ребенка или поступающего, принятого в ОУ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

1.13.В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» преимущественным правом приема в общеобразовательные организации, которые реализуют

образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества, пользуются следующие категории граждан:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
  - 2) дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту;
  - 3) дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;
  - 4) дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более;
  - 5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы;
  - 6) дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
  - 7) дети сотрудников органов внутренних дел;
  - 8) дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более;
  - 9) дети сотрудников органов внутренних дел, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел, дети, находящиеся на иждивении указанных лиц;
  - 10) дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;
  - 11) иные лица в случаях, установленных федеральными законами.;
- рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии для приема на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (для детей с ограниченными возможностями здоровья) или врача-фтизиатра (для детей с тубинтоксикацией) (при наличии);
- медицинская карта ребёнка.

1.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.15. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

1.16. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс закрепленных лиц Учреждения не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

1.17. При приеме документов ответственное лицо (делопроизводитель) указывает на заявлении дату регистрации заявления и регистрационный номер

1.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями)( законным( ыми ) представителем( ями)ребенка или поступающим, регистрируются в

журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ ( при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации) . Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации , созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации ( при наличии).

1.19. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в образовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями)( законным( ыми ) представителем( ями)ребенка или поступающим , родителю ( ям)( законному( ым ) представителю( ям ) ребенка или поступающему выдается документ , заверенный подписью должностного лица образовательной организации , ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов , содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.20. После регистрации заявления, в день регистрации заявления, делопроизводитель, ответственный за регистрацию документов, передает его на рассмотрение директору Учреждения (в его отсутствие – заместителю директора по учебно-воспитательной работе).

1.21. Директор Учреждения лично рассматривает поступившие документы или определяет лицо, которое рассматривает поступившие документы (далее – исполнитель).

1.22. В случае наличия оснований для отказа в приеме в Учреждение подписанное директором уведомление об отказе в зачислении в Учреждение (предварительно зарегистрированное в установленном порядке в качестве исходящего документа) направляется ответственным лицом в адрес заявителя.

1.23. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в ОУ в РИС УСО ТО;
- отсутствие свободных мест в Учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ОУ обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (комитет образования);

- возраст ребенка менее 6 лет 6 месяцев или более 8 лет - при отсутствии разрешения органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования. По обращению родителей (законных представителей) детей комитет образования вправе разрешить прием детей в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Порядок рассмотрения указанных обращений определяется комитетом образования самостоятельно;

1.24. Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.25. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.26. Специалисты учреждения осуществляют проверку даты подачи заявления заявителем и осуществляют информирование о возможных сроках подачи заявления для зачисления в Учреждение, закрепленное за местом жительства ребенка (с 1 апреля по 30 июня) и подачи заявления в иные МОУ (с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года).

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего образования (далее - ОУ)

Куда: \_\_\_\_\_  
наименование ОУ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. должностного лица

\_\_\_\_\_

1. Сведения о ребенке:

1.1. Фамилия: \_\_\_\_\_

1.2. Имя: \_\_\_\_\_

1.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

1.4. Дата и место рождения: \_\_\_\_\_

1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка:

1.5.1. Наименование документа: \_\_\_\_\_

1.5.2. Серия: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_

1.6. Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

1.7. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания ребенка:

\_\_\_\_\_ наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения

1.8. Сведения об аттестате об основном общем образовании (при приеме в ОУ для получения среднего образования): \_\_\_\_\_

2. Сведения о заявителе:

2.1. Фамилия: \_\_\_\_\_

2.2. Имя: \_\_\_\_\_

2.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:

2.4.1. Тип документа: \_\_\_\_\_

2.4.2. Серия: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_

2.4.3. Кем и где выдан: \_\_\_\_\_

2.4.4. Дата выдачи: \_\_\_\_\_

2.5. Статус заявителя:

2.5.1. родитель: \_\_\_\_\_  
Отец/Мать

2.5.2. уполномоченный представитель несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Опекун/Законный представитель/Лицо, действующее от имени законного представителя

Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка): \_\_\_\_\_



2.6. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации \_\_\_\_\_

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

2.7. Адрес места жительства родителей (законных представителей): \_\_\_\_\_

3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

3.1. Почта (с указанием индекса): \_\_\_\_\_

3.2. Контактные телефоны родителей (законных представителей): \_\_\_\_\_

3.3. Электронная почта (E-mail): \_\_\_\_\_

3.4. Я проинформирован(а) о том, что МОУ не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ОУ.

4. Право на вне/первоочередное/преимущественное предоставление места для ребенка в ОУ (льгота подтверждается документом)

4.1. внеочередное \_\_\_\_\_

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

4.2. первоочередное \_\_\_\_\_

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

4.3. преимущественное \_\_\_\_\_

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

Я согласен(а), что в случае неподтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

5. Образовательная программа:

5.1. общеобразовательная \_\_\_\_\_

5.2. адаптированная основная общеобразовательная программа

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", и на основании рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.

6. Необходимость в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Да/нет, описать условия

7. Язык образования \_\_\_\_\_ родной язык

(выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

8.Иные сведения и документы: \_\_\_\_\_

9. С уставом МОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

10. На обработку персональных данных согласен(сна).

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных и составление документов в соответствии с законодательством РФ.

11. Дата и время подачи заявления:

\_\_\_\_\_ фиксируется из АСУ СО ТО

Подпись заявителя:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя

Обращение

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Прошу зачислить моего ребенка в МОУ и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке
  - 1.1. Фамилия: \_\_\_\_\_
  - 1.2. Имя: \_\_\_\_\_
  - 1.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_
  - 1.4. Дата рождения: \_\_\_\_\_
  - 1.5. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
    - 1.5.1. Серия: \_\_\_\_\_
    - 1.5.2. Номер: \_\_\_\_\_
  - 1.6. Адрес проживания: \_\_\_\_\_
  - 1.7. Адрес регистрации: \_\_\_\_\_
2. Сведения о заявителе
  - 2.1. Фамилия: \_\_\_\_\_
  - 2.2. Имя: \_\_\_\_\_
  - 2.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_
3. Контактные данные (указать не менее двух)
  - 3.1. Телефон: \_\_\_\_\_
  - 3.2. Электронная почта (E-mail): \_\_\_\_\_
  - 3.3. Служба текстовых сообщений (sms): \_\_\_\_\_
4. Право на вне/первоочередное предоставление места для ребенка в МОУ (подтверждается документом) \_\_\_\_\_  

да/нет

5. Дата и время регистрации заявления: \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
 В случае изменения данных, указанных в заявлении, обязуюсь лично уведомить МОУ и при невыполнении настоящего условия не предъявлять претензий.

С уставом и локальными актами образовательного учреждения ознакомлен(а): \_\_\_\_  
 С правилами приема в первый класс ознакомлен(а): \_\_\_\_  
 На обработку персональных данных согласен(сна): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись

Заявителем представлены следующие документы:  
 документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя): \_\_\_\_;  
 свидетельство о рождении ребенка: \_\_\_\_;  
 свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8): \_\_\_\_;  
 свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3): \_\_\_\_;  
 документ, подтверждающий наличие льготы: \_\_\_\_

Дата, время \_\_\_\_\_ Подпись специалиста ОУ \_\_\_\_\_