



Тульская область  
Администрация  
муниципального образования Узловский район

Постановление

от 24 декабря 2019 года

№ 2021

**Об утверждении Устава муниципального  
казённого общеобразовательного учреждения  
основной общеобразовательной школы № 25  
(МКОУ ООШ № 25) в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 N7-ФЗ "О некоммерческих организациях" на основании статей 30, 32, 46 Устава муниципального образования Узловский район, администрация муниципального образования Узловский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального казённого общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 25 (МКОУ ООШ № 25) в новой редакции (приложение).

2. Наделить директора МКОУ ООШ № 25 Жилиеву Валентину Васильевну полномочиями выступать заявителем в межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 10 по Тульской области при государственной регистрации Устава муниципального казённого общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 25 (МКОУ ООШ № 25) в новой редакции.

3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Узловский район (Шалимов Д.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Узловский район.

4. Службе по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования Узловский район опубликовать информацию о принятом постановлении и месте его размещения для ознакомления в газете «Знамя. Узловский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Узловский район Трегубову Е.П.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации  
муниципального образования  
Узловский район



Н.Н.Терехов

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Узловский район  
от 24.12.2019 № 2021

**УСТАВ**  
**муниципального казённого общеобразовательного**  
**учреждения основной общеобразовательной**  
**школы № 25 (МКОУ ООШ № 25)**  
(новая редакция)

г. Узловая

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 25.

1.2. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 25 создано путём изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения основная общеобразовательная школа № 25 и является правопреемником его прав и обязанностей. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 25 образована в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 25, в дальнейшем именуемое Учреждение, является муниципальным казённым общеобразовательным учреждением, имеющим государственную лицензию и свидетельство о государственной регистрации.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательный процесс, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное казённое общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 25.  
Сокращенное наименование на русском языке: МКОУ ООШ № 25.

1.5. Место нахождения Учреждения:

- 1) Юридический адрес: 301624, Россия, Тульская область, Узловский район, село Ивановка, дом 72.
- 2) Фактический адрес: 301624, Россия, Тульская область, Узловский район, село Ивановка, дом 72.

1.6 Тип учреждения – общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма: казённое учреждение.

1.7. Собственником имущества муниципального казённого общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 25 является муниципальное образование Узловский район (далее – Собственник).

1.8. Учредителем муниципального казённого общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 25 является муниципальное образование Узловский район функции и полномочия которого осуществляет администрация муниципального образования Узловский район (далее – Учредитель).

Координацию деятельности Учреждения осуществляет комитет образования администрации муниципального образования Узловский район.

Место нахождения Учредителя: 301600, Россия, Тульская область, Узловский район, город Узловая, улица Кирова, дом 25.

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, муниципального образования Узловский район, приказами и распоряжениями Учредителя, другими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.10. Деятельность Учреждения направлена на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет лицевые счета по учёту бюджетных ассигнований федерального, областного и муниципальных бюджетов, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием и с изображением герба муниципального образования Узловский район.

1.12. Учреждение может иметь штампы, бланки со своим наименованием, иные средства индивидуализации.

1.13. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённым Учреждением за счёт выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15. Учреждение создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования, если образование данного уровня гражданами получает впервые.

1.16. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно. Документ, подтверждающий наличие лицензии, имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью.

Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов государственного образца о соответствующем уровне образования после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим аккредитованным образовательным программам.

1.17. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

1.18. Учреждение вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельность указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.19. Создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

1.20. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.21. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются приказом Учредителя и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом и вносимыми в него изменениями.

## **2. Цель, задачи, предмет деятельности Учреждения.**

2.1. Целью деятельности Учреждения является:

1) усвоение учащимися образовательных программ, реализуемых Учреждением;

- 2) создание условий для развития самостоятельно гармонично развитой личности;
- 3) обеспечение непрерывности начального общего, основного общего образования.

2.2. Основными задачами Учреждения является создание условий:

- 1) для безопасной жизнедеятельности учащихся, работников Учреждения;
- 2) для развития личности учащихся, её самореализации, самоопределения;
- 3) для формирования у учащихся современного уровня знаний, общей культуры;
- 4) для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье;
- 5) для воспитания духовно-нравственной личности;
- 6) для подготовки выпускников к осознанному выбору профессии, их адаптации к жизни в обществе.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- 1) обучение, воспитание, развитие учащихся;
- 2) выявление и развитие способностей учащихся;
- 3) разработка, апробация и внедрение новых образовательных программ, педагогических технологий;
- 4) организация внеурочной деятельности учащихся, проведение культурно-массовых мероприятий, общедоступных спортивных секций;
- 5) консультации родителей (законных представителей) учащихся по вопросам педагогики, семьи, воспитания и образования детей;
- 6) оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении, либо проблемы в обучении;
- 7) выявление несовершеннолетних, а также их семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании;
- 8) возможно осуществление организации отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время в лагере дневного пребывания.

2.4. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- 1) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- 2) устанавливать штатное расписание, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 3) принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договора, распределять должностные обязанности;
- 4) осуществлять приём обучающихся в Учреждении ;
- 5) предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также результатов самообследования;
- 6) самостоятельно разрабатывать, принимать, реализовывать образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ;
- 7) разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;
- 8) использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение;
- 9) определять списки учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- 11) вести индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранить в архивах информацию об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- 13) приобретать бланки документов об образовании;
- 14) на реализацию дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг;
- 15) на создание условий для занятий учащихся физической культурой и спортом;
- 16) на установление требований к форме учащихся, если иное не установлено законодательством;
- 17) на организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение методических конференций, семинаров;
- 18) на материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- 19) на популяризацию деятельности Учреждения, используя средства массовой информации, ресурсы сети Интернет;
- 20) на содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещённой законодательством Российской Федерации;
- 21) на создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- 22) на иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- 3) качество образования своих выпускников;
- 4) жизнь и здоровье обучающихся;
- 5) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 6) нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

### **3. Организация и осуществление образовательной деятельности**

3.1. В образовательном Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой и на основании заявления родителей (законных представителей).

Общее образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой общего образования и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

3.2. Учреждение соблюдает принципы государственной политики в сфере образования в части светского характера образования в муниципальных образовательных организациях.

3.3. Учреждение, исходя из государственной гарантии на получение гражданами бесплатного основного общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий двум уровням обучения: начальное общее образование - 4 года (1-4 классы), основное общее образование - 5 лет (5-9 классы);

3.4. Основными задачами деятельности Учреждения на каждом уровне обучения являются:

1) начальное общее образование: формирование личности обучающегося; развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

2) основное общее образование: становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни; высокой культуры межличностного и межэтнического общения; овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации; навыками умственного и физического труда; развитие его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению); подготовка обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.5. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

3.6. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется по образовательным программам, разработанным учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.7. Учреждение реализует общеобразовательные (основные и дополнительные) программы:

1) начального общего образования;

2) основного общего образования;

3.7.1. Образовательные программы начального общего, основного общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

3.7.2. Обязательный минимум содержания образования каждой основной общеобразовательной программы устанавливается соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

3.7.3. Содержание общего образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой общего образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. С учётом потребностей и запросов обучающихся Учреждение может осуществлять предпрофильное обучение по программам основного общего образования.

3.9. Общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме.

С учётом потребностей и возможностей обучающихся Учреждения имеет право организовать освоение общеобразовательных программ в очно-заочной или заочной форме и в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также по индивидуальному учебному плану, в том числе с применением дистанционных технологий. Обучение по индивидуальному плану осуществляется в порядке, установленном федеральными, региональными нормативными актами, а также локальными актами Учреждения.

Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

3.10. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с годовым календарным учебным графиком, учебным планом, которые разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

3.11. Учреждение работает по пятидневной учебной неделе.

3.12. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм. Наполняемость классов не должна превышать 25 обучающихся.

3.13. При проведении занятий по иностранному языку, технологии, информатике и ИКТ, физической культуре, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам.

3.14. Учреждение имеет право самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся. Система оценок, порядок текущего контроля успеваемости, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

3.15. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается государственной итоговой аттестацией обучающихся, которая регламентируется законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.16. Приём, перевод, отчисление обучающихся происходит в строгом соответствии с федеральными законами, федеральными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

3.17. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.18. В Учреждении устанавливаются определённые требования к внешнему виду обучающихся. Решение о внешнем виде обучающихся утверждается Советом Учреждения с учётом мнения Совета родителей и Совета обучающихся.

3.19. Учреждение осуществляет психолого-педагогическое сопровождение обучающихся. Оказание психолого-педагогической помощи обучающимся осуществляется:

- 1) в случае самостоятельного обращения ребёнка;
- 2) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- 3) по запросу администрации и педагогов (при письменном согласии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося).

3.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности учреждения, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.21. Правила размещения информации на официальном сайте образовательного учреждения, обновления информации об образовательном учреждении, в том числе её содержание и форма предоставления устанавливаются федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, локальным нормативным актом Учреждения.



#### **4. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на основании бюджетной сметы. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается администрацией муниципального образования Узловский район.

Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются комитетом по земельным и имущественным отношениям администрации муниципального образования Узловский район.

4.3. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности. Муниципальная собственность, закреплённая за Учреждением, может быть отчуждена только в установленном законодательством порядке.

4.4. Учреждение владеет, пользуется закреплённым имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия Собственника этого имущества.

Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Учреждение с согласия Учредителя или самостоятельно, если она вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между образовательным Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного Учреждения. Между такими государственными некоммерческими организациями и (или) муниципальными некоммерческими организациями указанные отношения осуществляются на безвозмездной основе.

Учреждение несёт ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой за ним собственности. Учреждение обязана не допускать ухудшения технического состояния закреплённого имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным Собственником.

Изъятие или отчуждение собственности, закреплённой за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между Собственником (уполномоченным им

юридическим лицом) и Учреждением или между Собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.6. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение вправе совершать иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, совершённая без предварительного согласия Учредителя может быть признана недействительной по иску Учреждения или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.8. Учреждение в установленном порядке предоставляет сведения об имуществе, принадлежащем ему на соответствующем вещевом праве, в муниципальный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Нормативные затраты на выполнение муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, по каждому виду и направленности образовательных программ с учётом форм обучения, федеральных государственных требований, типа образовательной организации, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, за исключением образовательной деятельности, осуществляемой в соответствии с образовательными стандартами, в расчёте на одного обучающегося.

4.11. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере образования включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемого в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Тульской области, органов местного самоуправления. Расходы на оплату труда педагогических работников Учреждения, включаемые органами

государственной власти Тульской области в нормативы, не могут быть ниже уровня, соответствующего средней заработной плате в Тульской области.

4.12. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счёт:

- 1) средств из бюджета Тульской области;
- 2) средств из бюджета Узловского района;
- 3) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан;
- 4) средств, полученных от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- 5) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.13. Основными видами деятельности Учреждения, осуществляемыми за счёт средств муниципального бюджета являются:

- 1) реализация общеобразовательных программ начального общего образования;
- 2) реализация общеобразовательных программ основного общего образования;
- 3) организация лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием обучающихся в период каникул;
- 4) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности различной направленности для обучающихся Учреждения.

4.14. Учреждение осуществляет внутренний контроль за использованием средств областного, местного бюджетов, внебюджетных источников финансирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.15. Учреждение открывает лицевые счета в установленном законодательством порядке.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Компетенция Учредителя установлена федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Узловский район, настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя относятся:

- 1) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- 2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Российской Федерации);
- 3) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций;
- 4) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 5) учёт детей, подлежащих обучению по программам начального общего, основного общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;
- 6) организация бесплатной перевозки обучающихся в Учреждении между поселениями;
- 7) утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;

- 8) назначение и освобождение от должности директора Учреждения, применение к нему мер поощрения и взыскания;
- 9) осуществление иных установленных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

5.3.1. Директор Учреждения назначается Учредителем.

В случае временного отсутствия директора (отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) исполнение его обязанностей возлагается приказом директора на одного из его заместителей.

5.3.2. Директору Учреждения совмещение его должностей с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается. Расторжение трудового договора с директором Учреждения в случае формирования просроченной кредиторской задолженности муниципального казённого учреждения свыше предельно допустимого значения, определяемого в соответствии с Порядком, возможно в случае, когда такая задолженность сформирована в период срока действия трудового договора с соответствующим директором Учреждения.

5.3.3. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.3.4. Компетенция директора Учреждения:

- 1) организует учебную и финансово - хозяйственную деятельность Учреждения;
- 2) без доверенности представляет Учреждение и действует от имени Учреждения, заключает договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и частными лицами;
- 3) от имени Учреждения осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом;
- 4) обеспечивает регистрацию, лицензирование, государственную аккредитацию Учреждения;
- 5) принимает и увольняет работников Учреждения, осуществляет расстановку кадров Учреждения, утверждает штатное расписание и должностные инструкции работников;
- 6) утверждает расписание и графики работ, нормативные локальные акты;
- 7) в пределах своей компетенции издаёт приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками учреждения;
- 8) совместно с профсоюзным комитетом Учреждения распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки заработной платы, определяет размеры доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- 9) совместно с заместителями директора осуществляет внутренний мониторинг качества образования;
- 10) предоставляет Учредителю, общественности ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, также результаты самообследования образовательной организации;
- 11) обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, в том числе посредством телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 12) решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесённые к компетенции органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

5.4. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, Совет Учреждения.

5.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступлений от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными локальными актами Учреждения.

5.6. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения директором созывается Совет Учреждения (далее – Совет).

5.6.1. Совет представляет интересы всех участников образовательного процесса: обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, педагогов Учреждения. Члены Совета от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей ( до 5 человек), на собрании учащихся 7-9 классов (2 человека), на педагогическом совете (до 4 человек).

На первом заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря. Срок полномочий членов совета – два года.

В случае досрочного выбытия члена Совета председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания коллектива, избравшего его. Члены Совета работают на безвозмездной основе.

5.6.2. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

5.6.3. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей его состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.6.4. Руководитель Учреждения вправе приостановить действие решения Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства, настоящего Устава. На заседаниях Совета ведутся протоколы, которые подписывают председатель и секретарь Совета.

5.6.5. Заседания Совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, члены администрации Учреждения, представители Учредителя, других органов коллегиального управления Учреждения.

5.6.6. Совет Учреждения имеет право:

- 1) определять стратегию развития Учреждения;
- 2) вносить на рассмотрение педагогического совета предложения по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий, созданию и реализации программ дополнительного образования;
- 3) утверждать локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции, в том числе регулирующие самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность школы;
- 4) осуществлять контроль поступления и расходования бюджетных ассигнований, участвовать в распределении внебюджетных средств Учреждения;
- 5) обсуждать и принимать проект годового учебного календарного графика работы Учреждения, учебно-методический комплекс Учреждения;
- 6) заслушивать и утверждать публичный доклад администрации Учреждения;
- 7) определять пути взаимодействия Учреждения с государственными, негосударственными и общественными учреждениями организациями с целью создания условий для двустороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;
- 8) принимать необходимые меры по защите педагогических работников, администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения автономности деятельности Учреждения в рамках действующего законодательства;
- 9) участвовать в распределении стимулирующих выплат;
- 10) принимать решения о внешнем виде и форме учащихся;
- 11) вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;

5.6.7. Совет принимает решения по вопросам обеспечения безопасности обучающихся Учреждения, по другим вопросам жизнедеятельности Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы настоящим Уставом.

5.6.8. Разграничение полномочий между Советом Учреждения и директором школы определяется настоящим Уставом.

5.7. Общее руководство Учреждением осуществляется Общим собранием работников Учреждения (далее – Собрание).

5.7.1. Общее собрание созывается по мере необходимости решения вопросов, входящих в его компетенцию, но не реже одного раза в полугодие. На каждом заседании выбирается председатель и секретарь.

Решения Собрания, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех членов коллектива, учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Решение Собрания считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов коллектива и за принятие решения проголосовало более половины присутствующих. Решения Собрания принимаются открытым голосованием.

5.7.2. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- 1) принятие коллективного договора;
- 2) определение общего направления образовательной деятельности Учреждения;
- 3) согласование режима работы Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка;
- 4) согласование вопросов коллегиального управления образовательным учреждением;
- 5) решение иных вопросов в соответствии с коллективным договором.

5.8. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении создается Педагогический совет.

5.8.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор образовательного учреждения.

Директор приказом по Учреждению назначает секретаря Педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Ход педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

Решение Педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета и за принятие решения проголосовало более половины присутствующих. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием.

5.8.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) определение приоритетных направлений развития Учреждения;
- 2) принятие образовательной программы Учреждения, программы развития образовательного учреждения;
- 3) принятие основных образовательных программ начального общего, основного общего образования;
- 4) утверждение содержания учебного плана Учреждения, годового календарного учебного графика;
- 5) обсуждение и утверждение плана работы Учреждения, программы мониторинга качества образования; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- 6) принятие рабочих программ по учебным предметам;
- 7) принятие решений по результатам внутреннего и внешнего мониторинга качества образования;
- 8) принятие решений по формированию контингента обучающихся

- 9) обсуждение вопросов успеваемости и аттестации обучающихся, принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, об исключении обучающихся;
- 10) обсуждение вопросов о поведении обучающихся, о поощрении и наказании обучающихся Учреждения;
- 11) организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
- 12) представление педагогических и других работников Учреждения к различным видам поощрения;
- 13) принятие локальных актов Учреждения, регулирующих образовательный процесс, в пределах своей компетенции.

5.9. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в школе создаются Совет родителей и Совет обучающихся.

Совет родителей и Совет обучающихся действуют в соответствии с Положением МКОУ ООШ № 25 о Совете родителей и Совете обучающихся.

5.10. Право работников на участие в управлении Учреждения реализуется через их представительный орган – первичную профсоюзную организацию (деятельность первичной профсоюзной организации регламентируется Положением о первичной профсоюзной организации МКОУ ООШ № 25, Уставом её вышестоящей организации) – и регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором.

5.11. В Учреждении могут создаваться попечительский совет и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями, принятыми Советом Учреждения.

## **6. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения**

6.1. Учреждение может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию или ликвидирована в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенной в сельском поселении, не допускается без учёта мнения жителей данного сельского поселения.

6.3. Принятие администрацией муниципального образования Узловский район решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается уполномоченным органом государственной власти Тульской области.

6.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- 1) в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации;
- 2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

6.6. При ликвидации Учреждения имущество, включая денежные средства за вычетом платежей по обязательствам Учреждения, направляется на цели развития образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю.

Имущество Учреждения, переданное ликвидационной комиссией Учредителю, направляется на цели развития образования.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. Реорганизация и ликвидация Учреждения проводится по окончании учебного года.

В исключительных случаях, при наличии заключения органов пожарной безопасности, иных компетентных органов, допускается реорганизация и ликвидация Учреждения в течение учебного года.

## **7. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты) в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Видами локальных нормативных актов Учреждения являются программы, планы, положения, приказы, решения, правила, расписание занятий, графики работы, инструкции, договоры и другое.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режима занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей и Совета обучающихся Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, первичной профсоюзной организации.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения**

8.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются приказом Учредителя без предварительного принятия и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения определяется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».



8.3.В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом и вносимыми в него изменениями.

Проверено в журнале, пронумеровано,  
складывается в \_\_\_\_\_ листах  
« 20 » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
*Иванов И.И.*



МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10  
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
Выданы Свидетельства  
государственной регистрации  
« 4 » декабря 2002 г.  
ОГРН 4021401485314  
« 13 » января 2002 г.  
ГРН 2201100013459  
Должностное лицо  
*Иванов И.И.*

