

**МКОУ ООШ № 25**

РАССМОТРЕНО  
педагогическим советом  
Протокол №1  
от "29" августа 2022 г

СОГЛАСОВАНО  
Зам по УВР  
Щуринов В.П.  
Протокол № 1  
от "29" августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор школы  
Жиляева В.В.  
\_\_\_\_\_  
Приказ № 67-д  
от "29" августа 2022 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**«НАВЫКИ ГРАМОТНОГО ПИСЬМА »**

для 9 класса  
на 2022-2023 учебный год

Составитель: Юрчак Людмила Ивановна  
Учитель русского языка и литературы

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по внеурочной деятельности «Навыки грамотного письма» для основной общеобразовательной школы (IX класс) создана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (приказ Минобрнауки РФ от 17.12.2010 г. №1897), внесённых изменений в приказ Минобрнауки РФ от 17.12.2010 г. №1897 «Об утверждении федерального государственного стандарта основного общего образования» (приказ Минобрнауки РФ от 29.12.2014 г., №1644 и приказ от 31.12.2015 г. №1577);
- примерной программы основного общего образования, одобренной Минобрнауки РФ от 08.04.2015 г., №1/15;
- письма Минобрнауки РФ от 17.05.2018 г. №08-1214, внесённых изменений в ФЗ «Об образовании в РФ» от 03.08.2018 г. №317-ФЗ;
- основной образовательной программы основного общего образования на 2018 - 2022 г.г. МКОУ ООШ №25, утверждённой приказом по МКОУ ООШ №25 от 31.08.2018 г.;
- примерной программы основного общего образования;
- федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, сформированный приказом Министерства просвещения РФ от 28.12.2018 г. №345;
- учебного плана МКОУ ООШ №25;

с учётом:

- программы по русскому языку (М.Т. Баранов, Т.А. Ладыженская, Н.М. Шанский, Л.А.Тростенцова, А.Д. Дейкина. Русский язык. Рабочие программы. Предметная линия учебников Т.А. Ладыженской, М.Т. Баранова, Л.А. Тростенцовой и других. 5–9 классы. М.: Просвещение, 2016 г.).

### Место внеурочной деятельности «Навыки грамотного письма» в учебном плане

Программа курса рассчитана на 34 часа из расчёта 1 час в неделю.

Темы внеурочной деятельности соотносятся как с основными разделами школьной программы изучения русского языка, так и с заданиями контрольно-измерительных материалов ОГЭ.

### Планируемые результаты освоения курса

**Личностными результатами** освоения выпускниками основной школы программы по внеурочной деятельности являются:

1) понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа, определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности, его значения в процессе получения школьного образования;

2) осознание эстетической ценности русского языка; уважительное отношение к родному языку, гордость за него; потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры; стремление к речевому самосовершенствованию;

3) достаточный объем словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения; способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

**Метапредметными результатами** освоения выпускниками основной школы программы по русскому (родному) языку являются:

1) владение всеми видами речевой деятельности:

**Аудирование и чтение:**

- адекватное понимание информации устного и письменного сообщения (коммуникативной установки, темы текста, основной мысли; основной и дополнительной информации);
- владение разными видами чтения (поисковым, просмотровым, ознакомительным, изучающим) текстов разных стилей и жанров;
- адекватное восприятие на слух текстов разных стилей и жанров; владение разными видами аудирования (выборочным, ознакомительным, детальным);
- способность извлекать информацию из различных источников, включая средства массовой информации, компакт-диски учебного назначения, ресурсы Интернета; свободно пользоваться словарями различных типов, справочной литературой, в том числе и на электронных носителях;
- овладение приемами отбора и систематизации материала на определенную тему; умение вести самостоятельный поиск информации; способность к преобразованию, сохранению и передаче информации, полученной в результате чтения или аудирования;
- умение сопоставлять и сравнивать речевые высказывания с точки зрения их содержания, стилистических особенностей и использованных языковых средств;

**говорение и письмо:**

- способность определять цели предстоящей учебной деятельности (индивидуальной и коллективной), последовательность действий, оценивать достигнутые результаты и адекватно формулировать их в устной и письменной форме;
- умение воспроизводить прослушанный или прочитанный текст с заданной степенью свернутости (план, пересказ, конспект, аннотация);
- умение создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла, адресата и ситуации общения;
- способность свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.); адекватно выражать свое отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному;
- владение различными видами монолога (повествование, описание, рассуждение; сочетание разных видов монолога) и диалога (этикетный, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен мнениями и др.; сочетание разных видов диалога);
- соблюдение в практике речевого общения основных орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических норм современного русского литературного языка; соблюдение основных правил орфографии и пунктуации в процессе письменного общения;
- способность участвовать в речевом общении, соблюдая нормы речевого этикета; адекватно использовать жесты, мимику в процессе речевого общения;
- способность осуществлять речевой самоконтроль в процессе учебной деятельности и в повседневной практике речевого общения; способность оценивать свою речь с точки зрения ее содержания, языкового оформления; умение находить грамматические и речевые ошибки, недочеты, исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты;

• умение выступать перед аудиторией сверстников с небольшими сообщениями, докладом, рефератом; участие в спорах, обсуждениях актуальных тем с использованием различных средств аргументации;

2) применение приобретенных знаний, умений и навыков в повседневной жизни; способность использовать родной язык как средство получения знаний по другим учебным предметам; применение полученных знаний, умений и навыков анализа языковых явлений на межпредметном уровне (на уроках иностранного языка, литературы и др.);

3) коммуникативно целесообразное взаимодействие с окружающими людьми в процессе речевого общения, совместного выполнения какого-либо задания, участия в спорах, обсуждениях актуальных тем; овладение национально-культурными нормами речевого поведения в различных ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения.

### **Предметные результаты:**

#### **Выпускник научится:**

• владеть навыками работы с учебной книгой, словарями и другими информационными источниками, включая СМИ и ресурсы Интернета;

• владеть навыками различных видов чтения (изучающим, ознакомительным, просмотровым) и информационной переработки прочитанного материала;

• владеть различными видами аудирования (с полным пониманием, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации) и информационной переработки текстов различных функциональных разновидностей языка;

• адекватно понимать, интерпретировать и комментировать тексты различных функционально-смысловых типов речи (повествование, описание, рассуждение) и функциональных разновидностей языка;

• участвовать в диалогическом и полилогическом общении, создавать устные монологические высказывания разной коммуникативной направленности в зависимости от целей, сферы и ситуации общения с соблюдением норм современного русского литературного языка и речевого этикета;

• создавать и редактировать письменные тексты разных стилей и жанров с соблюдением норм современного русского литературного языка и речевого этикета;

• анализировать текст с точки зрения его темы, цели, основной мысли, основной и дополнительной информации, принадлежности к функционально-смысловому типу речи и функциональной разновидности языка;

• использовать знание алфавита при поиске информации;

• различать значимые и незначимые единицы языка;

• проводить фонетический и орфоэпический анализ слова;

• классифицировать и группировать звуки речи по заданным признакам, слова по заданным параметрам их звукового состава;

• членить слова на слоги и правильно их переносить;

• определять место ударного слога, наблюдать за перемещением ударения при изменении формы слова, употреблять в речи слова и их формы в соответствии с акцентологическими нормами;

• опознавать морфемы и членить слова на морфемы на основе смыслового, грамматического и словообразовательного анализа; характеризовать морфемный состав слова, уточнять лексическое значение слова с опорой на его морфемный состав;

• проводить морфемный и словообразовательный анализ слов;

• проводить лексический анализ слова;

• опознавать лексические средства выразительности и основные виды тропов

(метафора, эпитет, сравнение, гипербола, олицетворение);

- опознавать самостоятельные части речи и их формы, а также служебные части речи и междометия;

- проводить морфологический анализ слова;

- применять знания и умения по морфемике и словообразованию при проведении морфологического анализа слов;

- опознавать основные единицы синтаксиса (словосочетание, предложение, текст);

- анализировать различные виды словосочетаний и предложений с точки зрения их структурно-смысловой организации и функциональных особенностей;

- находить грамматическую основу предложения;

- распознавать главные и второстепенные члены предложения;

- опознавать предложения простые и сложные, предложения осложненной структуры;

- проводить синтаксический анализ словосочетания и предложения;

- соблюдать основные языковые нормы в устной и письменной речи;

- опираться на фонетический, морфемный, словообразовательный и морфологический анализ в практике правописания ;

- опираться на грамматико-интонационный анализ при объяснении расстановки знаков препинания в предложении;

- использовать орфографические словари.

**Выпускник получит возможность научиться:**

- анализировать речевые высказывания с точки зрения их соответствия ситуации общения и успешности в достижении прогнозируемого результата; понимать основные причины коммуникативных неудач и уметь объяснять их;

- оценивать собственную и чужую речь с точки зрения точного, уместного и выразительного словоупотребления;

- опознавать различные выразительные средства языка;

- писать конспект, отзыв, тезисы, рефераты, статьи, рецензии, доклады, интервью, очерки, доверенности, резюме и другие жанры;

- осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей; планирования и регуляции своей деятельности;

- участвовать в разных видах обсуждения, формулировать собственную позицию и аргументировать ее, привлекая сведения из жизненного и читательского опыта;

- характеризовать словообразовательные цепочки и словообразовательные гнезда;

- использовать этимологические данные для объяснения правописания и лексического значения слова;

- самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учебе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;

- самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач.

## • **Основное содержание курса (34 часа)**

- **Опознавательные признаки орфограмм. Части речи в русском языке.**
- **Цель:** расширить и углубить понятия об орфограммах и нахождении их в словах разных частей речи.
- **2. Орфограммы в корнях:**
- - гласные, проверяемые ударением;
- - гласные, непроверяемые ударением;
- - чередующиеся гласные;
- - правописание согласных в корне;
- - О, Ё после шипящих в корне.
- **Цель:** отработать умения "видеть" орфограмму в корне и объяснять её написание. Формировать умения дифференцировать орфограмму корней, обогащать словарный запас слов.
- **3. Правописание приставок:**
- - не изменяющиеся на письме приставки (морфологический принцип орфографии)
- - изменяющиеся на письме приставки:
- а) фонетический принцип орфографии
- б) написание приставок, зависящее от значения.
- **Цель:** закрепить умения учащихся находить орфограмму в приставках, объяснять правильность выбора.
- **4. Орфограммы в суффиксах:**
- - О, Ё после шипящих в суффиксах
- - правописание Н, НН в суффиксах существительных, прилагательных, причастий.
- - правописание гласных в суффиксах глаголов (-ова-(-ева)- -ива-(ыва)), существительных (-ек, -ик)
- - правописание суффиксов действительных и страдательных причастий
- - буквы ч, щ в суффиксах существительных
- - различение на письме суффиксов прилагательных -к и -ск
- **Цель:** закрепить и углубить умения учащихся проводить орфографический разбор, обосновывать свой выбор.
- **5. Орфограммы в окончаниях**
- - О, Ё после шипящих в окончаниях слов
- - падежные и родовые окончания
- - правописание личных окончаний глаголов
- **Цель:** закрепить и углубить умения учащихся находить орфограмму в окончании и объяснять её написание
- **6. Правописание сложных слов**

- - сложные слова с соединительной гласной
- - сложные слова без соединительной гласной
- - сложные существительные. Слитное написание.
- - сложные существительные. Дефисное написание
- - сложные прилагательные. Слитное написание.
- - сложные прилагательные. Дефисное написание
- **Цель:** повторить условия выбора употребления дефиса в сложных словах, научить различать слитное и раздельное написание сложных слов
- **7. Правописание предлогов**
- - правописание непроизводных предлогов
- - правописание производных предлогов
- - раздельное написание предлогов
- - слитное написание предлогов
- **Цель:** отработать правильность написания предлогов
- **8. Правописание союзов:**
- - слитное написание союзов
- - раздельное написание союзов
- **Цель:** отработать навыки правильности написания союзов
- **9. Правописание частиц**
- - слитное и дефисное написание частиц
- - разграничение не и ни
- - правописание не и ни с разными частями речи
- **Цель:** научить различать слитное и раздельное написание частиц, разграничивать не и ни
- **10. Правописание числительных**
- - мягкий знак на конце и в середине числительных
- **Цель:** отработать правильность написания числительных
- **11. Принципы и правила переносов**
- **Цель:** повторить принципы и правила переносов
- **Итоговая работа**
- - тест

**Тематическое планирование с указанием часов, отводимых на освоение каждой темы**

<b>Основное содержание материала по темам</b>	<b>Количество часов</b>
Опознавательные признаки орфограмм	<b>1</b>
Орфограммы в корнях	<b>3</b>
Правописание приставок	<b>3</b>
Орфограммы в суффиксах	<b>5</b>
Орфограммы в окончаниях	<b>3</b>
Правописание сложных слов	<b>3</b>
Правописание предлогов	<b>3</b>
Правописание союзов	<b>2</b>
Правописание частиц	<b>3</b>
Правописание числительных	<b>2</b>
Принципы и правила переносов	<b>5</b>
Итоговая работа. Тест	<b>1</b>