

# МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №25

РАССМОТРЕНО  
педагогическим советом  
Протокол №1  
от "30"августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО  
Зам по УВР (должность)  
Щуринов В.П.  
Протокол № 1  
от "30" августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор школы  
Жиляева В.В.  
\_\_\_\_\_  
Приказ № 75-д  
от ""30" августа 2024 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА по внеурочной деятельности «Навыки грамотного письма»

9 класс

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по внеурочной деятельности «Навыки грамотного письма» для основной общеобразовательной школы (IX класс) создана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (приказ Минобрнауки РФ от 17.12.2010 г. №1897), внесённых изменений в приказ Минобрнауки РФ от 17.12.2010 г. №1897 «Об утверждении федерального государственного стандарта основного общего образования» (приказ Минобрнауки РФ от 29.12.2014 г., №1644 и приказ от 31.12.2015 г. №1577);
  - письма Минобрнауки РФ от 17.05.2018 г. №08-1214, внесённых изменений в ФЗ «Об образовании в РФ» от 03.08.2018 г. №317-ФЗ;
  - основной образовательной программы основного общего образования на 2024 - 2025 г.г. МКОУ ООШ №25, утверждённой приказом по МКОУ ООШ №25 от 30.08.2024 г.;
  - федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, сформированный приказом Министерства просвещения РФ от 21.09.2022 г. №258;
  - учебного плана МКОУ ООШ №25;
- с учётом:
- федеральной рабочей программы основного общего образования (для 5-9 классов, 2023г.)

### **Место внеурочной деятельности «Навыки грамотного письма» в учебном плане**

Программа курса рассчитана на 34 часа из расчёта 1 час в неделю.

Темы внеурочной деятельности соотносятся как с основными разделами школьной программы изучения русского языка, так и с заданиями контрольно-измерительных материалов ОГЭ.

### **Планируемые результаты освоения внеурочной деятельности «Навыки грамотного письма»**

**Личностными результатами** освоения выпускниками основной школы программы по внеурочной деятельности являются:

- 1) понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа, определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности, его значения в процессе получения школьного образования;
- 2) осознание эстетической ценности русского языка; уважительное отношение к родному языку, гордость за него; потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры; стремление к речевому самосовершенствованию;
- 3) достаточный объем словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения; способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

**Метапредметными результатами** освоения выпускниками основной школы программы по русскому (родному) языку являются:

- 1) владение всеми видами речевой деятельности:

#### Аудирование и чтение:

- адекватное понимание информации устного и письменного сообщения (коммуникативной установки, темы текста, основной мысли; основной и дополнительной информации);
- владение разными видами чтения (поисковым, просмотровым, ознакомительным, изучающим) текстов разных стилей и жанров;
- адекватное восприятие на слух текстов разных стилей и жанров; владение разными видами аудирования (выборочным, ознакомительным, детальным);
- способность извлекать информацию из различных источников, включая средства массовой информации, компакт-диски учебного назначения, ресурсы Интернета; свободно пользоваться словарями различных типов, справочной литературой, в том числе и на электронных носителях;
- овладение приемами отбора и систематизации материала на определенную тему; умение вести самостоятельный поиск информации; способность к преобразованию, сохранению и передаче информации, полученной в результате чтения или аудирования;
- умение сопоставлять и сравнивать речевые высказывания с точки зрения их содержания, стилистических особенностей и использованных языковых средств;

#### ***говорение и письмо:***

- способность определять цели предстоящей учебной деятельности (индивидуальной и коллективной), последовательность действий, оценивать достигнутые результаты и адекватно формулировать их в устной и письменной форме;
- умение воспроизводить прослушанный или прочитанный текст с заданной степенью свернутости (план, пересказ, конспект, аннотация);
- умение создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла, адресата и ситуации общения;
- способность свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.); адекватно выражать свое отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному;
- владение различными видами монолога (повествование, описание, рассуждение; сочетание разных видов монолога) и диалога (этикетный, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен мнениями и др.; сочетание разных видов диалога);
- соблюдение в практике речевого общения основных орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических норм современного русского литературного языка; соблюдение основных правил орфографии и пунктуации в процессе письменного общения;
- способность участвовать в речевом общении, соблюдая нормы речевого этикета; адекватно использовать жесты, мимику в процессе речевого общения;
- способность осуществлять речевой самоконтроль в процессе учебной деятельности и в повседневной практике речевого общения; способность оценивать свою речь с точки зрения ее содержания, языкового оформления; умение находить грамматические и речевые ошибки, недочеты, исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты;
- умение выступать перед аудиторией сверстников с небольшими сообщениями, докладом, рефератом; участие в спорах, обсуждениях актуальных тем с использованием различных средств аргументации;

2) применение приобретенных знаний, умений и навыков в повседневной жизни; способность использовать родной язык как средство получения знаний по другим учебным предметам; применение полученных знаний, умений и навыков анализа языковых явлений на межпредметном уровне (на уроках иностранного языка, литературы и др.);

3) коммуникативно целесообразное взаимодействие с окружающими людьми в процессе речевого общения, совместного выполнения какого-либо задания, участия в спорах, обсуждениях актуальных тем; овладение национально-культурными нормами речевого поведения в различных ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения.

### **Предметные результаты:**

#### **Выпускник научится:**

- владеть навыками работы с учебной книгой, словарями и другими информационными источниками, включая СМИ и ресурсы Интернета;
- владеть навыками различных видов чтения (изучающим, ознакомительным, просмотровым) и информационной переработки прочитанного материала;
- владеть различными видами аудирования (с полным пониманием, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации) и информационной переработки текстов различных функциональных разновидностей языка;
- адекватно понимать, интерпретировать и комментировать тексты различных функционально-смысловых типов речи (повествование, описание, рассуждение) и функциональных разновидностей языка;
- участвовать в диалогическом и полилогическом общении, создавать устные монологические высказывания разной коммуникативной направленности в зависимости от целей, сферы и ситуации общения с соблюдением норм современного русского литературного языка и речевого этикета;
- создавать и редактировать письменные тексты разных стилей и жанров с соблюдением норм современного русского литературного языка и речевого этикета;
- анализировать текст с точки зрения его темы, цели, основной мысли, основной и дополнительной информации, принадлежности к функционально-смысловому типу речи и функциональной разновидности языка;
  - использовать знание алфавита при поиске информации;
  - различать значимые и незначимые единицы языка;
  - проводить фонетический и орфоэпический анализ слова;
  - классифицировать и группировать звуки речи по заданным признакам, слова по заданным параметрам их звукового состава;
  - членить слова на слоги и правильно их переносить;
  - определять место ударного слога, наблюдать за перемещением ударения при изменении формы слова, употреблять в речи слова и их формы в соответствии с акцентологическими нормами;
  - опознавать морфемы и членить слова на морфемы на основе смыслового, грамматического и словообразовательного анализа; характеризовать морфемный состав слова, уточнять лексическое значение слова с опорой на его морфемный состав;
  - проводить морфемный и словообразовательный анализ слов;
  - проводить лексический анализ слова;
  - опознавать лексические средства выразительности и основные виды тропов (метафора, эпитет, сравнение, гипербола, олицетворение);
  - опознавать самостоятельные части речи и их формы, а также служебные части речи и междометия;
  - проводить морфологический анализ слова;
  - применять знания и умения по морфемике и словообразованию при проведении морфологического анализа слов;
  - опознавать основные единицы синтаксиса (словосочетание, предложение,

текст);

- анализировать различные виды словосочетаний и предложений с точки зрения их структурно-смысловой организации и функциональных особенностей;

- находить грамматическую основу предложения;

- распознавать главные и второстепенные члены предложения;

- опознавать предложения простые и сложные, предложения осложненной структуры;

- проводить синтаксический анализ словосочетания и предложения;

- соблюдать основные языковые нормы в устной и письменной речи;

- опираться на фонетический, морфемный, словообразовательный и морфологический анализ в практике правописания ;

- опираться на грамматико-интонационный анализ при объяснении расстановки знаков препинания в предложении;

- использовать орфографические словари.

### **Выпускник получит возможность научиться:**

- анализировать речевые высказывания с точки зрения их соответствия ситуации общения и успешности в достижении прогнозируемого результата; понимать основные причины коммуникативных неудач и уметь объяснять их;

- оценивать собственную и чужую речь с точки зрения точного, уместного и выразительного словоупотребления;

- опознавать различные выразительные средства языка;

- писать конспект, отзыв, тезисы, рефераты, статьи, рецензии, доклады, интервью, очерки, доверенности, резюме и другие жанры;

- осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей; планирования и регуляции своей деятельности;

- участвовать в разных видах обсуждения, формулировать собственную позицию и аргументировать ее, привлекая сведения из жизненного и читательского опыта;

- характеризовать словообразовательные цепочки и словообразовательные гнезда;

- использовать этимологические данные для объяснения правописания и лексического значения слова;

- самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учебе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;

- самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач.

## Основное содержание внеурочной деятельности

### «Навыки грамотного письма» (34 часа)

#### • **Опознавательные признаки орфограмм. Части речи в русском языке.**

- **Цель:** расширить и углубить понятия об орфограммах и нахождении их в словах разных частей речи.

#### 2. **Орфограммы в корнях:**

- гласные, проверяемые ударением;
- гласные, не проверяемые ударением;
- чередующиеся гласные;
- правописание согласных в корне;
- О, Ё после шипящих в корне.
- **Цель:** отработать умения "видеть" орфограмму в корне и объяснять её написание. Формировать умения дифференцировать орфограмму корней, обогащать словарный запас слов.

#### 3. **Правописание приставок:**

- не изменяющиеся на письме приставки (морфологический принцип орфографии)
- изменяющиеся на письме приставки:
  - а) фонетический принцип орфографии
  - б) написание приставок, зависящее от значения.
- **Цель:** закрепить умения учащихся находить орфограмму в приставках, объяснять правильность выбора.

#### 4. **Орфограммы в суффиксах:**

- О, Ё после шипящих в суффиксах
- правописание Н, НН в суффиксах существительных, прилагательных, причастий.
- правописание гласных в суффиксах глаголов (-ова-(-ева)- -ива-(ыва)), существительных (-ек, -ик)
- правописание суффиксов действительных и страдательных причастий
- буквы ч, щ в суффиксах существительных
- различение на письме суффиксов прилагательных -к и -ск

**Цель:** закрепить и углубить умения учащихся проводить орфографический разбор, обосновывать свой выбор.

#### 5. **Орфограммы в окончаниях**

- О, Ё после шипящих в окончаниях слов
- падежные и родовые окончания
- правописание личных окончаний глаголов

**Цель:** закрепить и углубить умения учащихся находить орфограмму в окончании и объяснять её написание.

## **6. Правописание сложных слов**

- сложные слова с соединительной гласной
- сложные слова без соединительной гласной
- сложные существительные. Слитное написание.
- сложные существительные. Дефисное написание
- сложные прилагательные. Слитное написание.
- сложные прилагательные. Дефисное написание

**Цель:** повторить условия выбора употребления дефиса в сложных словах, научить различать слитное и раздельное написание сложных слов

## **7. Правописание предлогов**

- правописание непроизводных предлогов
- правописание производных предлогов
- раздельное написание предлогов
- слитное написание предлогов
- **Цель:** отработать правильность написания предлогов

## **8. Правописание союзов:**

- слитное написание союзов
- раздельное написание союзов

**Цель:** отработать навыки правильности написания союзов

## **9. Правописание частиц**

- слитное и дефисное написание частиц
- разграничение не и ни
- правописание не и ни с разными частями речи

**Цель:** научить различать слитное и раздельное написание частиц, разграничивать не и ни

## **10. Правописание числительных**

- мягкий знак на конце и в середине числительных

**Цель:** отработать правильность написания числительных

## **11. Принципы и правила переносов**

**Цель:** повторить принципы и правила переносов

- **Итоговая работа**
- **тест**

**Тематическое планирование с указанием часов, отводимых на освоение  
каждой темы**

<b>Основное содержание материала по темам</b>	<b>Количество часов</b>
Опознавательные признаки орфограмм	<b>1</b>
Орфограммы в корнях	<b>3</b>
Правописание приставок	<b>3</b>
Орфограммы в суффиксах	<b>5</b>
Орфограммы в окончаниях	<b>3</b>
Правописание сложных слов	<b>3</b>
Правописание предлогов	<b>3</b>
Правописание союзов	<b>2</b>
Правописание частиц	<b>3</b>
Правописание числительных	<b>2</b>
Принципы и правила переносов	<b>5</b>
Итоговая работа. Тест	<b>1</b>



№ п/п	Название тем внеурочной деятельности	Кол-во часов по теме	Форма занятий	Дата
1	<b>Опознавательные признаки орфограмм. Части речи в русском языке. Опознавательные признаки.</b>	1	Лекция с составлением таблиц-памяток	
2	<b>Орфограммы в корнях</b>	1	Тренировочные задания	
3	Гласные, проверяемые и непроверяемые ударением. Чередующиеся гласные	1	Семинары-практикумы.	
4	Правописание согласных в корне слова. О, Ё после шипящих в корне	1	Тестирование по темам	
5	<b>Правописание приставок</b>	1	Семинары-практикумы	
6	Изменяющиеся и неизменяющиеся на письме приставки	1	Лекция. Практическое применение правил	
7	Написание приставок, зависящее от значения	1	Тренировочные задания	
8	<b>Орфограммы в суффиксах</b>	1	Семинары-практикумы	
9	О, Ё после шипящих в суффиксах. Правописание Н, НН в суффиксах существительных, прилагательных, причастий.	1	Лекции с составлением алгоритмов по темам	
10	Буквы ч, щ в суффиксах существительных Различение на письме суффиксов прилагательных -к и -ск	1	Тренировочные задания	
11	Правописание гласных в суффиксах глаголов (-ова-(-ева)- -ива-(ыва)), существительных (-ек, -ик)	1	Семинары-практикумы.	
12	Правописание суффиксов действительных и страдательных причастий	1	Тестирование по темам	
13	<b>Орфограммы в окончаниях</b>	1	Семинары-практикумы	
14	О, Ё после шипящих в окончаниях слов	1	Семинары - практикумы	
15	Падежные и родовые окончания Правописание личных окончаний глаголов	1	Тренировочные задания	

16	<b>Правописание сложных слов</b>	1	Семинары-практикумы	
17	Соединительная гласная в сложных словах	1	Лекция учителя.	
18	Слитное и дефисное написание сложных существительных, прилагательных	1	Тренировочные задания	
19	<b>Правописание предлогов</b>	1	Семинары-практикумы	
20	Правописание производных и непроизводных предлогов.	1	Семинары-практикумы	
21	Слитное и раздельное написание предлогов	1	Тренировочные задания	
22	<b>Правописание союзов</b>	1	Семинары-практикумы	
23	Слитное и раздельное написание союзов	1	Компьютерное тестирование	
24	<b>Правописание частиц</b>	1	Тренировочные задания	
25	Слитное и дефисное написание частиц. Разграничение не и ни.	1	Семинары - практикумы	
26	Правописание не и ни с разными частями речи	1	Тренировочные задания	
27	<b>Правописание числительных</b>	1	Семинары - практикумы	
28	Мягкий знак на конце и в середине числительных	1	Семинары - практикумы	
29	<b>Принципы и правила переносов</b>	1	Тренировочные задания	
30	Итоговое повторение.	1	Тренировочные задания	
31	Контрольная работа	1	Компьютерное тестирование	
32	Анализ ошибок	1	Работа над ошибками	
33	Грамматические ошибки	1	Тренировочные задания	
34	Речевые ошибки. Итоговая работа. Тест	1	Тренировочные	

			задания	
--	--	--	---------	--