МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №25

(МКОУ ООШ №25)

**ПРИКАЗ**

**10.12.2024 № 127-д**

**Об мерах по обеспечению безопасности детей и сотрудников МКОУ ООШ№25в период проведения новогодних, рождественских мероприятий и**

**зимних каникул 2024-2025 учебного года**

В целях организации мероприятий по обеспечению безопасного проведения новогодних и рождественских мероприятий , организованного проведения зимних каникул и во исполнении приказа комитета образования « Об усилении мер по обеспечению комплексной безопасности в период проведения новогодних, рождественских мероприятий и зимних каникул 2024-2025 учебного года»от 06.12.2024 №219-д .

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Классным руководителям провести:

1.1 Новогодние праздник для учащихся 1-9 классов 25 декабря 2024 года в 14.00 часов, ( 1-4 класс- 8 чел.,3-4 класс- 5 чел., 5-6 класс-12 чел. , 7-8 классы-10 чел. 9 класс- 5 чел.)

1.2 Рождественский бал для учащихся 1-9 классов 28 декабря 2024 года в 12.00 часов ( 1-4 класс- 8 чел.,3-4 класс- 5 чел., 5-6 класс-12 чел. , 7-8 классы-10 чел. 9 класс- 5 чел.)

1.3. С учащимися – дополнительное занятие о мерах профилактики коронавирусной инфекции (ОРВИ) и внебольничных пневмоний, о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены.

Срок исполнения: до 15.12.2024.

2. Новогодние мероприятия провести в помещение спортивного зала , имеющего два эвакуационных выхода , держа их открытыми во время проведения мероприятий.

3. Считать ответственным за обеспечение безопасного проведения данных мероприятий и за соблюдение правил пожарной безопасности заместителя директора по безопасности образовательного процесса Черкасову Е.Ю.

4. Считать ответственными руководителями при проведении данных мероприятий за учащихся:

1,4 класс- Ермакова Ю.В.

2,3 класс – Козлову А.В.

5,6 класса – Черкасову Е.Ю.

7,8 классов – Русинову Н.Н..;

9 классов – Юрчак Л.И.;

5. Создать комиссию для проверки мест проведения новогодних мероприятий .

5.1 В состав комиссии включить :

- Русинову Н.Н.,председателя профсоюза

- Щуринова В.П. зам. директора по УВР

- Черкасову Е.Ю. , заместителя директора по безопасности образовательного процесса

5.2.Провести проверку мест проведения мероприятий .

5.3. Представить акт проверки готовности муниципальной образовательной организации к проведению массовых новогодних мероприятий 2024-2025 учебного года в комитет образования. Срок до 20.12 2024 г.

6. Создать добровольную пожарную дружину на период проведения новогодних праздников.

6.1 В состав ДПД включить:

• Русинову Н.Н. (сообщает в пожарную охрану по телефону 01 или по сотовому телефону 112)

• ЧеркасоваЕ.Ю. (ответственная за эвакуацию учащихся)

• Юрчак Л.И. (помогает производить эвакуацию учащихся с Черкасовой Е.Ю.)

• Ермакова Ю.В.. и Козлова А.В.. (берут огнетушители и приступают к тушению)

6.2. Заместителю директора по безопасности образовательного процесса Черкасовой Е.Ю. практически отработать с администрацией, обслуживающим, дежурным персоналом и сотрудниками порядок действий на случай возникновения чрезвычайной ситуации. Срок до 20.12.2024 г.

7. Заместителю директора по безопасности образовательного процесса Черкасовой Е.Ю.:

- Провести инструктажи с педагогическим персоналом, ответственными за проведение мероприятий, по организации работы в условиях сохранения рисков распространения коронавирусной инфекции (Грипп,ОРВИ) и внебольничных пневмоний с обязательной регистрацией инструктажей в журнале регистрации инструктажей.

Срок исполнения: до 20.12.2024.

-Обеспечить в местах проведения мероприятий возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры.

Срок исполнения: постоянно.

-Осуществлять меры по регулярному обеззараживанию воздуха в помещениях – местах проведения мероприятий с применением бактерицидных ламп, рециркуляторов воздуха.

Срок исполнения: постоянно.

-Обеспечить места проведения мероприятий инструкциями о мерах пожарной, антитеррористической и противоэпидемиологической безопасности.

Срок исполнения: постоянно.

-Провести дополнительные инструктажи с персоналом объектов по правилам эксплуатации электрообогревательных приборов.

Срок исполнения: до 20.12.2024.

- Помещения для проведения новогодних мероприятий обеспечить первичными средствами пожаротушения; убедиться в их исправности; провести технический осмотр АПС, средств оповещения людей о пожаре, вывода сигнала АПС на пульт пожарных частей, прямой телефонной связи, кнопки экстренного вызова полиции, первичных средств пожаротушения и дополнительно оснастить огнетушителями помещения, используемые для проведения мероприятий до 20.12.2024 года.

-организовать доступность и безопасность путей эвакуации и резервных выходов;

-Провести внеплановую тренировку по эвакуации с сотрудниками и учащимися школы людей в случае возникновения пожара или иной чрезвычайной ситуации.

-Организовать проведение ежедневного осмотра территорий, объектов, в том числе помещений подвалов, чердаков в целях выявления нарушений правил пожарной безопасности, принятия своевременных мер по устранению имеющихся нарушений.

Срок исполнения: постоянно.

- Организовать доступность и безопасность путей эвакуации и резервных выходов.

8. Запретить во время проведения мероприятий использование огневых эффектов, пиротехнических изделий, несертифицированной иллюминации, а также украшений из ваты, папье-маше и других легковоспламеняющихся материалов.

9.Запретить использование во время проведения мероприятий самодельных (временных) штепсельных соединений для подключения аудиовизуальной аппаратуры, самодельных электрогирлянд.

10.Запретить проведение всех видов ремонтных и огневых работ в период проведения мероприятий.

11. Провести внеплановый инструктаж с учащимися, воспитанниками, сотрудниками инструктажи по пожарной безопасности, антитеррористической деятельности, безопасному поведению при проведении массовых мероприятий и на улице в период зимних каникул, об опасности применения различного рода пиротехнических средств с последующей записью в журналах установленной формы до 20.12.2024 года.

12.Учителю физкультуры Русиновой Н.Н. установить особый контроль использования обучающимися в каникулярный период спортивного инвентаря (коньки, лыжи, санки).

13.Преподавателю – организатору ОБЖ Черкасовой Е.Ю. принять меры по недопущению у воспитанников обморожений, ушибов во время проведения различных мероприятий.

14.Назначить ответственными дежурными педагогических работников и сторожей в период дежурства в школе во время проведения праздников и зимних каникул .(Приложение №1)

15. Сторожам школы и операторам котельной (Ильин Н.А., Курносов В.А., Юрчак В.А. Ворониной И.Н., Матвейко М.А., Капошко Ю.А., Воронин С.А.) обеспечить в соответствии с графиком работы:

15.1. сохранность зданий и имущества школы и нормальное функционирование отопительной системы;

15.2. своевременное сообщение ответственным дежурным , обозначенным в п.14 настоящего приказа, о чрезвычайных ситуациях, возникших в школе в период новогодних каникул (Информация о №№ телефонов содержится в Приложении к приказу).

16. Заместителю директора по безопасности образовательного процесса Черкасовой Е.Ю..:

1. не допускать загромождения и перекрытия подъездных путей к школе;

2.организовать очистку от снега дорог к источникам противопожарного водоснабжения.

3. провести осмотр территории, чердака в целях выявления нарушений правил пожарной безопасности, принятия своевременных мер по устранению имеющихся нарушений до 20.12.2024 года.

18. Запретить во время школьных каникул проведение на базе школы мероприятий для сторонних лиц, спортивных и других мероприятий, не предусмотренных планами работы ОУ.

19. Обеспечить проведение комплекса мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизни и здоровья учащихся (воспитанников) и сотрудников при проведении новогодних мероприятий, проводимых за пределами образовательных учреждений.

20. Обеспечить контроль за:

-исполнением санитарно-эпидемиологических правил в части соблюдения требований к воздушно-тепловому режиму, санитарному состоянию и организации питания в образовательном учреждении;

-оборудованием мест организованного проведения новогодних праздников, в том числе за состоянием автотранспорта, используемого для перевозки воспитанников. Срок исполнения: постоянно.

21.Обеспечить выполнение комплекса мер, направленных на обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) и сотрудников при проведении мероприятий, реализуемых за пределами государственных образовательных организаций, перевозке организованных групп детей, в том числе обеспечить контроль за состоянием используемого автотранспорта.

Срок исполнения: постоянно.

22. Классным руководителям провести занятия по правилам безопасности на автомобильных дорогах, железнодорожных путях, в быту, а также водоемах в зимний период и оформить уголки безопасности.

Срок исполнения до 20.12.2024г.

23. Классным руководителям ответственным за проведение новогодних мероприятий, обеспечить недопущение использования во время мероприятий огневых эффектов, пиротехнических изделий, несертифицированной иллюминации, а также украшений из ваты, папье-маше и других легко воспламеняющихся материалов, штепсельных соединений для подключения аудиовизуальной аппаратуры, самодельных

электрогирлянд.

24.Считать ответственными дежурными за своевременное информирование о чрезвычайной ситуации в школе соответствующих служб города для принятия экстренных мер по её устранению (РОВД, МЧС ГО, КО по телефонам 02, 0-54, 6-05-76) руководителей:

29.12.2023–02.01.2024 года Черкасову Е.Ю.., зам. директор по безопасности образовательного процесса;

03.01.2024 – 05.01.2024 года Щуринова В.П., заместителя директора школы по УВР.

06.01.2024 – 09.01.2024 года Русинову Н.Н. заместителя директора школы по УВР

25. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Д**и**ректор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Жиляева В.В.**

**С приказом ознакомлены**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Русинова Н.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ермакова Ю.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Черкасова Е.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юрчак В.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Воронина И.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Старостина Л.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Юрчак  Л.И.    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ильин Н.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Курносов В.А.. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Козлова А.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Воронин С.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Капошко Ю.А \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шалимова Н.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Щуринов В.П. . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зайцева Т.Н.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пылаева Т.Ю.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Воронин С.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фадеева Г.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кострюкова А.А..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Капошко Ю.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Матвейко М.А.

Приложение№1

к приказу №127-д

от 10.12.2024г. по МКОУ ООШ №25

(телефон: 96-4-30)

**График дежурств на каникулах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Ответственный дежурный администратор** | **Ответственный дежурный по организации, номер мобильного** | **Ответственный дежурный по организации, номер мобильного** |
| 29.12.2024 | Черкасова Е.Ю.  8-960-605-15-72 | Фадеева Г.Н.  89306596140 | 07.30 до 19.30  Юрчак В.А. 89997814415  19.30 до 07.30  Ильин Н.А.89539531442 |
| 30.12.2024 | Черкасова Е.Ю.  8-960-605-15-72 | Русинова Н.Н. 89030356804 | 07.30 до 19.30 Курносов В.А.  89520173037  19.30 до 07.30  Юрчак В.А.89997814415 |
| 31.12.2024 | Черкасова Е.Ю.  8-960-605-15-72 | Черкасова Е.Ю.  89606051572 | 07.30 до 19.30  Ильин Н.А.89539531442  19.30 до 07.30  Курносов В.А.89520173037 |
| 01.12.2025 | Черкасова Е.Ю.  8-960-605-15-72 | Пылаева Т.Ю.  89202720854 | 07.30 до 19.30  Юрчак В.А. 89997814415  19.30 до 07.30  Ильин Н.А.89539531442 |
| 02.12.2025 | Щуринов В.П.  89622703959 | Щуринов В.П.  89622703959 | 07.30 до 19.30  Курносов В.А.89520173037  19.30 до 07.30  Юрчак В.А.89997814415 |
| 03.12.2025 | Щуринов В.П.  89622703959 | Юрчак Л.И.  89964325983 | 07.30 до 19.30 Ильин Н.А.  89539531442  19.30 до 07.30  Курносов В.А.89520173037 |
| 04.12.2025 | Щуринов В. П.  8-962-270-39-59 | Кострюкова А.А.  89156880602 | 07.30 до 19.30  Юрчак В.А. 89997814415  19.30 до 07.30  Ильин Н.А.89539531442 |
| 05.12.2025 | Щуринов В.П.  89622703959 | Козлова А.В.  89539666466 | 07.30 до 19.30  Курносов В.А.89520173037  19.30 до 07.30  Юрчак В.А.89997814415 |
| 06.12.2025 | Русинова Н.Н.  89030356804 | Фадеева Г.Н.  89306596140 | 07.30 до 19.30  Ильин Н.А.89539531442  19.30 до 07.30  Курносов В.А.89520173037 |
| 07.12.2025 | Русинова Н.Н.  89030356804 | Ермакова Ю.В.  89101513434 | 07.30 до 19.30  Юрчак В.А. 89997814415  19.30 до 07.30  Ильин Н.А.89539531442 |
| 08.12.2025 | Русинова Н.Н.  89030356804 | Зайцева Т.Н.  89092616398 | 07.30 до 19.30  Курносов В.А.89520173037  19.30 до 07.30  Юрчак В.А.89997814415 |
| 09.12.2025 | Жиляева В.В  89029032596 | Жиляева В.В  89029032596 | 17.30 до 08.00  Ильин Н.А. 89531898464 |
| 10.01.2025 | Жиляева В.В  89029032596 | Все сотрудники | 17.30 до 08.00  Курносов В.А.89520173037 |
| 11.01.2025 | Жиляева В.В  89029032596 |  | 07.30 до 19.30  Юрчак В.А. 89997814415  19.30 до 07.30  Ильин Н.А.89539531442 |
| 12.01.2025 | Жиляева В.В  89029032596 |  | 07.30 до 19.30  Курносов В.А.89520173037  19.30 до 07.30  Юрчак В.А.89997814415 |